

АДМИНИСТРАЦИЯ  
БЕЗВЕРХОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ХАСАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Безверхово

08.11.2013

№ 101

Об утверждении Порядка предоставления муниципальных служащими и лицами, замещающими должности муниципальной службы в Администрации Безверховского сельского поселения, сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии с Федеральными законами от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 03.12.2012г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления муниципальных служащими и лицами, замещающими должности муниципальной службы в Администрации Безверховского сельского поселения, сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей согласно Приложения.
2. Настоящее постановление обнародовать на стенде поселения, опубликовать на сайте поселения и в печатно-информационном органе Безверховского сельского поселения «Вестник Сидими»
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Безверховского сельского поселения

А.Н.Безуглый

ПОРЯДОК  
предоставления муниципальными служащими и лицами,  
замещающими должности муниципальной службы в  
Администрации Безверховского сельского поселения,  
сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга)  
и несовершеннолетних детей

1. Настоящий Порядок в целях противодействия коррупции устанавливает правовые и организационные основы осуществления контроля за соответствием расходов, лиц замещающих должности муниципальной службы, включенных в перечень муниципальными правовыми актами (далее — муниципальные служащие), расходов его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, общему доходу за три последних года, предшествующих совершению сделки (далее - контроль за расходами), порядок осуществления контроля за расходами и механизм обращения в доход Российской Федерации имущества, в отношении которого не представлено сведений, подтверждающих его приобретение на законные доходы.

2. Муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка.

Сведения представляются ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным в форме справки (приложение № 1).

3. Основанием для принятия решения об осуществлении контроля за расходами муниципального служащего, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является достаточная информация о том, что данным лицом, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) на сумму, превышающую общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки.

Указанная информация в письменной форме может быть представлена в установленном порядке:

- а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами

местного самоуправления, работниками (сотрудниками) подразделений по профилактике коррупционных и иных правонарушений и должностными лицами государственных органов, органов местного самоуправления, Банка России, государственной корпорации, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, иной организации, созданной Российской Федерацией на основании федеральных законов, организации, создаваемой для выполнения задач, поставленных перед федеральными государственными органами;

б) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

в) общественной палатой Российской Федерации;

г) общероссийскими средствами массовой информации.

4. Информация анонимного характера не может служить основанием для принятия решения об осуществлении контроля за расходами муниципального служащего, а также за расходами их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей.

5. Контроль за расходами муниципального служащего, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей включает в себя:

1. Истребование от данного лица сведений:

а) о его расходах, а также о расходах его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки;

б) об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка, указанная в подпункте "а" настоящего пункта;

2. Проверку достоверности и полноты представленных сведений;

3. Определение соответствия расходов данного лица, а также расходов его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортных средств, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) их общему доходу.

6. Решение об осуществлении контроля принимается главой Безверховского сельского поселения отдельно в отношении каждого такого лица и оформляется распоряжением. Должностное лицо, ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений, не позднее чем через два рабочих дня со дня получения решения об осуществлении контроля за расходами лиц, указанных в части 2 настоящей статьи, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей обязаны уведомить его в письменной форме о принятом решении и о необходимости представить сведения, указанные в п. 5 настоящего Порядка. В уведомлении должна содержаться информация о

порядке представления и проверки достоверности и полноты этих сведений. В случае, если лицо, указанное в пункте 2 настоящего Порядка, обратилось с ходатайством в соответствии с частью 3 пункта 12 настоящего Порядка, с данным лицом в течение семи рабочих дней со дня поступления ходатайства (в случае наличия уважительной причины - в срок, согласованный с данным лицом) проводится беседа, в ходе которой должны быть даны разъяснения по интересующим его вопросам.

7. Проверка достоверности и полноты сведений, осуществляется уполномоченным лицом, назначенным распоряжением главы Безверховского сельского поселения, путем направления запроса в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, о предоставлении имеющейся у них информации о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, представившего такие сведения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

8. Сведения о расходах, представляемые муниципальным служащим в соответствии с настоящим Порядком, являются сведениями конфиденциального характера.

9. Лица, виновные в разглашении сведений, предусмотренных пунктами 2 и 5 настоящего Порядка и представленных в соответствии с настоящим Порядком, либо в использовании этих сведений в целях, не предусмотренных Федеральным законом, несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

10. Представленные в соответствии с настоящим Порядком сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход муниципального служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, размещаются в сети "Интернет" на официальном сайте Администрации Безверховского сельского поселения с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне и о защите персональных данных.

11. Муниципальный служащий, в связи с осуществлением контроля за его расходами, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, обязан представлять сведения, предусмотренные настоящим Порядком.

12. Муниципальный служащий, в связи с осуществлением контроля за его расходами, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей вправе:

1. Давать пояснения в письменной форме:

а) в связи с истребованием сведений;

б) в ходе проверки достоверности и полноты сведений, и по ее результатам;

в) об источниках получения средств, за счет которых им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми совершена сделка;

2. Представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

3. Обращаться с ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, связанным с осуществлением контроля за его расходами, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Ходатайство подлежит обязательному удовлетворению.

13. Невыполнение муниципальным служащим, обязанностей, предусмотренных данным Порядком и Федеральным законом от 03.12.2012г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», является правонарушением.

Лицо, совершившее правонарушение, подлежит в установленном порядке освобождению от замещаемой (занимаемой) должности, увольнению с муниципальной службы.

14. В случае если в ходе осуществления контроля за расходами муниципального служащего, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей выявлены признаки преступления, административного или иного правонарушения, материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, после его завершения направляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

15. Если в ходе осуществления контроля за расходами муниципального служащего, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не представлено сведений, подтверждающих приобретение на законные доходы, земельных участков, других объектов недвижимости, транспортных средств, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), материалы полученные в результате осуществления контроля за расходами, направляются в органы прокуратуры Российской Федерации для обращения в установленном порядке законодательством о гражданском судопроизводстве, в суд с заявлением об обращении в доход Российской Федерации.

16. Положения данного Порядка действуют в отношении сделок, совершенных с 1 января 2012 года.

Приложение

К Порядку предоставления  
муниципальными служащими и лицами,  
замещающими должности муниципальной службы  
в Администрации Безверховского сельского поселения,  
сведений о своих расходах, а также о расходах  
своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей,

В администрацию  
Безверховского сельского поселения

СПРАВКА

О расходах лица, замещающего должность муниципальной службы  
в Администрации Безверховского сельского поселения,  
а также о расходах своего супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.

Я, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

( фамилия, имя, отчество, дата рождения, ИНН)

\_\_\_\_\_

( замещаемая должность)

\_\_\_\_\_

( адрес проживания)

Сообщаю сведения о расходах, произведенных в 20 \_\_\_\_\_ году , по приобретению

\_\_\_\_\_

( земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций ( долей  
участия, паев в уставных ( складочных) капиталах организаций)

\_\_\_\_\_

( сумма сделки)

\_\_\_\_\_

( общий доход должностного лица, замещающего должность муниципальной службы и его супруга (   
супруги) за три последних года, предшествующих совершению сделки)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

( источник получения средств, за счет которых совершена сделка)

Приложение :

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

( подпись, дата)

В администрацию  
Безверховского сельского поселения

### СПРАВКА

О расходах лица, замещающего должность муниципальной службы  
в Администрации Безверховского сельского поселения,  
а также о расходах своего супруга ( супруги) и несовершеннолетних детей.

Я, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

( фамилия, имя, отчество, дата рождения, ИНН)

\_\_\_\_\_

( замещаемая должность)

\_\_\_\_\_

( адрес проживания)

Сообщаю сведения о расходах, произведенных в 20\_\_\_\_\_ году , по приобретению

\_\_\_\_\_

( земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций ( долей участия, паев в уставных ( складочных) капиталах организаций)

\_\_\_\_\_

( сумма сделки)

\_\_\_\_\_

( общий доход должностного лица, замещающего должность муниципальной службы и его супруга ( супруги) за три последних года, предшествующих совершению сделки)

\_\_\_\_\_

( источник получения средств, за счет которых совершена сделка)

Приложение :

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

( подпись, дата)