

Вестник

« СИДИМИ »

ВЫПУСК № 73

31 января 2017 года

Муниципальное печатное средство массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения для сведения жителей поселения официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии поселения, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации

*Безверховского сельского поселения Хасанского муниципального района
Приморского края.*

(муниципальные правовые акты поселения)

Содержание:

<i>Постановление № 8 от 31.01.2017 г. Об оплате труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений Безверховского сельского поселения Хасанского муниципального района.....</i>	<i>3</i>
<i>ПОЛОЖЕНИЕ об оплате труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений Безверховского сельского поселения Хасанского муниципального района Приморского края.....</i>	<i>12</i>
<i>к Положению об оплате труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений Безверховского сельского поселения Хасанского муниципального района.....</i>	<i>20</i>
<i>Таблица.....</i>	<i>20</i>
<i>Постановление № 9 от 31.01.2017 г. О порядке размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений Безверховского сельского поселения Хасанского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.....</i>	<i>21</i>
<i>ПОРЯДОК размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений Безверховского сельского поселения Хасанского муниципального района Приморского края.....</i>	<i>22</i>
<i>ИНФОРМАЦИЯ О СРЕДНЕМЕСЯЧНОЙ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЕ РУКОВОДИТЕЛЕЙ, ИХ ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ И ГЛАВНЫХ БУХГАЛТЕРОВ.....</i>	<i>23</i>

АДМИНИСТРАЦИЯ
БЕЗВЕРХОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ХАСАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с.Безверхово

31.01.2017

№ 8

Об оплате труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений Безверховского сельского поселения Хасанского муниципального района

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, в соответствии с Уставом Безверховского сельского поселения Хасанского муниципального района, администрация Безверховского сельского поселения Хасанского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений Безверховского сельского поселения Хасанского муниципального района (далее - учреждения).

2. Установить предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей учреждений, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и

среднемесячной заработной платы работников таких учреждений (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей и главного бухгалтера) в размере от 1 до 8.

3. Установить предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителей руководителей и главных бухгалтеров учреждений, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников таких учреждений (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей и главного бухгалтера) в размере, который не превышает и не может быть равным размеру, установленному для руководителей соответствующих учреждений.

4. Установить, что без учета предельных уровней соотношения размеров среднемесячной заработной платы, указанных в пунктах 2 и 3 настоящего постановления, могут быть установлены условия оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров учреждений, включенных в перечень, утвержденный правовым актом администрации Безверховского сельского поселения.

5. Начальникам структурных подразделений администрации Безверховского сельского поселения, курирующим деятельность муниципальных учреждений Безверховского сельского поселения:

5.1. Провести организационные мероприятия, обеспечивающие реализацию настоящего постановления;

5.2. Разработать и представить в установленном порядке для утверждения в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня вступления в силу настоящего постановления:

целевые показатели эффективности работы руководителей учреждений;

предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения за предыдущий календарный год (без учета заработной платы руководителя, его заместителей и главного бухгалтера учреждения) для каждого учреждения;

предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения и среднемесячной

заработной платы работников учреждения за предыдущий календарный год (без учета заработной платы руководителя, его заместителей и главного бухгалтера учреждения) для каждого учреждения;

состав комиссии и порядок оценки выполнения целевых показателей эффективности работы руководителя учреждения;

6. Главному специалисту администрации Безверховского сельского поселения Хасанского муниципального района (В.А.Вашуриной) дополнить трудовые договоры с руководителями учреждений новым основанием прекращения трудового договора: «несоблюдение установленного предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы заместителя руководителя и (или) главного бухгалтера учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения».

7. Отменить Постановление администрации Безверховского сельского поселения Хасанского муниципального района от 02.10.2014г. № 104 « О порядке и размерах оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и унитарных предприятий Безверховского сельского поселения Хасанского муниципального района Приморского края»

8. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации Безверховского сельского поселения Хасанского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением пункта 1 настоящего постановления, который вступает в силу с 1 января 2017 года.

Глава Безверховского сельского поселения

Л.Ю.Васюкевич

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением администрации

Безверховского сельского поселения

от 31 января 2017 года № 8

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров

муниципальных учреждений Безверховского сельского поселения

Хасанского муниципального района Приморского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьями 135,144 и 145 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктом 4 статьи 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет условия оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных, казенных, автономных и унитарных учреждений Безверховского сельского поселения Хасанского муниципального района (далее – Положение, учреждения).

1.2. Заработная плата руководителя, его заместителей и главного бухгалтера учреждения состоит из оклада, компенсационных и стимулирующих выплат.

1.3. Условия оплаты труда руководителя, его заместителей и главного бухгалтера учреждения определяются трудовыми договорами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

1.4. Заработная плата руководителя, его заместителей и главного бухгалтера учреждения устанавливается в пределах фонда оплаты труда работников учреждения, формируемого за счет бюджетных средств, для муниципальных автономных и бюджетных учреждений – также за счет средств, поступающих от иной приносящей доход деятельности учреждения.

1.5. Руководителю, его заместителям и главному бухгалтеру учреждения может выплачиваться материальная помощь в порядке, предусмотренном разделом 4 настоящего Положения.

1.6. Информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров учреждений размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации Безверховского сельского поселения Хасанского муниципального района в соответствии с Порядком, установленным

администрацией Безверховского сельского поселения Хасанского муниципального района, а также на официальном сайте учреждения.

2. Условия оплаты труда руководителей учреждений

2.1. Максимальный размер среднемесячной заработной платы руководителя учреждения определяется по формуле:

$$МЗПрук. = Пус \times ЗПр,$$

где:

МЗПрук. - максимальный размер среднемесячной заработной платы руководителя учреждения, в рублях;

Пус - предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения за предыдущий календарный год (без учета заработной платы руководителя, его заместителей и главного бухгалтера учреждения) для каждого учреждения;

ЗПр - среднемесячная заработная плата работников учреждения за предыдущий календарный год (без учета заработной платы руководителя, его заместителей и главного бухгалтера учреждения), в рублях.

Размер заработной платы руководителя учреждения зависит от выполнения целевых показателей эффективности работы руководителя учреждения.

2.2. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения за предыдущий календарный год (без учета заработной платы руководителя, его заместителей и главного бухгалтера учреждения) для каждого учреждения (далее – предельный уровень соотношения заработной платы для руководителя учреждения) устанавливается правовым актом администрации Безверховского сельского поселения в размере, не превышающем размера, который установлен приложением № 1 к настоящему Положению, и подлежит пересмотру не реже одного раза в два года.

Расчет соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя, его заместителей и главного бухгалтера учреждения) производится на основании справки, предоставленной учреждением в администрацию Безверховского сельского поселения, сформированной в соответствии с порядком расчета, утверждаемым Правительством Российской Федерации.

2.3. В структуре заработной платы руководителя учреждения размер оклада и компенсационных выплат без учета районного коэффициента, процентной

надбавки к заработной плате, премии по итогам работы, премии за выполнение особо важных и ответственных работ составляет 60 процентов.

2.4. Размер оклада руководителя учреждения устанавливается трудовым договором, заключаемым с главой Безверховского сельского поселения или уполномоченным им должностным лицом администрации Безверховского сельского поселения.

Размер оклада руководителя учреждения рассчитывается по формуле:

$$POрук. = (ФОТрук. / (1 + \sum(RКиДВ)\%/100\%) - МПФрук.) / 12 \times 60\% / (1 + \sum KB\%/100\%) / 100\%,$$

где:

POрук. – оклад руководителя учреждения, в рублях;

ФОТрук. – годовой фонд оплаты труда руководителя, рассчитанный по формуле: МЗПрук.х12, в рублях;

МПФрук. – максимальный размер премиального фонда руководителя учреждения (максимальный размер премии по итогам работы, максимальный размер премии за выполнение особо важных и ответственных работ с учетом районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате), в рублях;

60% – доля оклада и компенсационных выплат без учета районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате, премии по итогам работы, премии за выполнение особо важных и ответственных работ в максимальном размере среднемесячной заработной платы руководителя учреждения;

РКиДВ – районный коэффициент и процентные надбавки к заработной плате, в процентах.

ΣKB – сумма компенсационных выплат без учета районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате, в процентах.

2.5. Компенсационные выплаты руководителю учреждения устанавливаются с учетом условий его труда в процентах к окладу, если иное не установлено федеральным, краевым законодательством, нормативными правовыми актами Безверховского сельского поселения Хасанского муниципального района в соответствии с перечнем видов компенсационных выплат, утвержденным правовым актом администрации Безверховского сельского поселения Хасанского муниципального района, в размерах, предусмотренных трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права.

Компенсационные выплаты руководителю учреждения и их конкретные размеры устанавливаются в трудовом договоре, заключаемом с главой Безверховского сельского поселения или уполномоченным им должностным лицом администрации Безверховского сельского поселения.

2.6. Руководителю учреждения в соответствии с перечнем видов стимулирующих выплат, утвержденным правовым актом администрации

Безверховского сельского поселения Хасанского муниципального района, могут устанавливаться следующие стимулирующие выплаты:

выплаты за интенсивность и высокие результаты работы: надбавка за интенсивность труда, премия за выполнение особо важных и ответственных работ;

надбавка за качество выполняемых работ;

премия по итогам работы.

Максимальный размер стимулирующих выплат руководителю учреждения устанавливается в трудовом договоре в абсолютных размерах.

Стимулирующие выплаты руководителю учреждения выплачиваются с учетом выполнения им целевых показателей эффективности работы руководителя учреждения, утверждаемых работодателем.

Оценка работы руководителя учреждения на предмет выполнения им целевых показателей эффективности работы осуществляется ежеквартально комиссией по оценке выполнения целевых показателей эффективности работы руководителя учреждения (далее – комиссия), создаваемой правовым актом администрации Безверховского сельского поселения Хасанского муниципального района.

Состав комиссии и порядок оценки выполнения целевых показателей эффективности работы руководителя учреждения утверждаются правовым актом администрации Безверховского сельского поселения Хасанского муниципального района.

2.6.1. Выплата надбавок за качество выполняемых работ, за интенсивность труда (далее - надбавки) руководителю учреждения производится ежемесячно при условии достижения им не менее 75 баллов по результатам оценки выполнения целевых показателей эффективности работы руководителя учреждения.

Доля максимального размера надбавок в заработной плате руководителя учреждения без учета районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате, премии по итогам работы, премии за выполнение особо важных и ответственных работ должна составлять 40 процентов.

Расчет максимального размера надбавок руководителю учреждения определяется по формуле:

$$P_n = (P_{\text{Орук}} + \sum KB) \times 40\%/60\%,$$

где:

P_n – максимальный размер надбавок руководителю учреждения, в рублях;

$P_{\text{Орук}}$ – размер оклада руководителя учреждения, в рублях;

$\sum KB$ – суммы компенсационных выплат руководителю учреждения без учета районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате, в рублях;

60 процентов – доля оклада и компенсационных выплат в заработной плате руководителя учреждения без учета районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате, премии по итогам работы, премии за выполнение особо важных и ответственных работ;

40 процентов – доля максимального размера надбавок в заработной плате руководителя учреждения без учета районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате, премии по итогам работы, премии за выполнение особо важных и ответственных работ.

В случае установления руководителю учреждения надбавки за качество выполняемых работ и надбавки за интенсивность труда их максимальный размер распределяется в равном соотношении.

Размер выплат надбавок руководителю учреждения устанавливается исходя из данных, указанных в таблице согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

2.6.2. Руководителю учреждения по итогам работы за кварталы либо по итогам работы за год (далее – отчетный период) предоставляется премия при достижении результата оценки выполнения целевых показателей эффективности работы руководителя учреждения не менее 85 баллов за отчетный период по оценке комиссии.

Сумма средств, направляемых на выплату премии по итогам работы руководителю учреждения в текущем финансовом году, не может превышать трех размеров среднемесячной заработной платы работников учреждения за предыдущий календарный год (без учета заработной платы руководителя, его заместителей и главного бухгалтера учреждения) (далее - максимальный размер премии по итогам работы руководителя учреждения на текущий финансовый год) и определяется по формуле:

$$Пф_i = Оц \times (ПФ/i/100),$$

где:

Пф_i – размер премии по итогам работы руководителя учреждения на отчетный период текущего финансового года, в рублях;

Оц – результат оценки выполнения целевых показателей эффективности работы руководителя учреждения, в баллах;

Пф – максимальный размер премии по итогам работы руководителя учреждения на текущий финансовый год, в рублях;

i – отчетный период (равный соответственно: 4, при условии выплаты премии ежеквартально, 1 – при условии выплаты премии ежегодно).

При условии выплаты премии один раз в год результаты ежеквартальной оценки выполнения целевых показателей эффективности работы руководителя учреждения в баллах суммируются. Полученный результат делится на 4.

Решение о выплате премии по итогам работы руководителю учреждения принимает глава администрации Безверховского сельского поселения Хасанского муниципального района.

2.6.3. Руководителю учреждения по итогам выполнения особо важных и ответственных работ может предоставляться премия за выполнение особо важных и ответственных работ.

Сумма средств, направляемых на выплату премии за выполнение особо важных и ответственных работ руководителю учреждения в текущем финансовом году, не может превышать одного размера среднемесячной заработной платы работников учреждения за предыдущий календарный год (без учета заработной платы руководителя, его заместителей и главного бухгалтера учреждения).

Решение о премировании руководителя учреждения за выполнение особо важных и ответственных работ принимает глава администрации Безверховского сельского поселения Хасанского муниципального района.

2.7. На выплаты, предусмотренные пунктами 2.4 - 2.6 настоящего Положения, начисляются районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате.

3. Условия оплаты труда заместителей руководителя учреждения и главного бухгалтера учреждения

3.1. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения за предыдущий календарный год (без учета заработной платы руководителя, его заместителей и главного бухгалтера учреждения) для каждого учреждения (далее – предельный уровень соотношения заработной платы для заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения) определяется правовым актом администрации Безверховского сельского поселения Хасанского муниципального района в размере, который не превышает и не может быть равным размеру, установленному для руководителя соответствующего учреждения администрацией Безверховского сельского поселения Хасанского муниципального района, и подлежит пересмотру не реже одного раза в два года.

Расчет соотношения среднемесячной заработной платы заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя, его заместителей и главного бухгалтера учреждения) производится на основании справки, предоставленной учреждением администрации Безверховского сельского поселения Хасанского муниципального района, сформированной в соответствии с порядком расчета, утверждаемым Правительством Российской Федерации.

3.2. Оклады заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения устанавливаются руководителем учреждения на 10 - 30 процентов ниже оклада руководителя этого учреждения в трудовом договоре.

3.3. Компенсационные выплаты заместителям руководителя и главному бухгалтеру учреждения устанавливаются с учетом условий их труда в процентах к окладам, если иное не установлено федеральным и краевым законодательством, в соответствии с перечнем видов компенсационных выплат, утвержденным правовым актом администрации Безверховского сельского поселения Хасанского муниципального района, в размерах, предусмотренных трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права.

Компенсационные выплаты заместителям руководителя и главному бухгалтеру учреждения и их конкретные размеры устанавливаются в трудовом договоре.

3.4. Заместителям руководителя и главному бухгалтеру учреждения в соответствии с перечнем видов стимулирующих выплат, утвержденным правовым актом администрации Безверховского сельского поселения Хасанского муниципального района, могут устанавливаться следующие стимулирующие выплаты:

выплаты за интенсивность и высокие результаты работы: надбавка за интенсивность труда; премия за выполнение особо важных и ответственных работ;

надбавка за качество выполняемых работ;

премия по итогам работы.

Стимулирующие выплаты заместителям руководителя и главному бухгалтеру учреждения устанавливаются в абсолютных размерах в трудовом договоре.

Стимулирующие выплаты заместителям руководителя и главному бухгалтеру учреждения и их конкретные размеры устанавливаются с учетом выполнения ими показателей и критериев оценки эффективности труда работников учреждения, утверждаемых руководителем учреждения.

3.4.1. Доля максимального размера надбавок в заработной плате заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения без учета районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате, премии по итогам работы; премии за выполнение особо важных и ответственных работ должна составлять 40 процентов.

Расчет максимального размера надбавок в заработной плате заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения определяется по формуле в соответствии с пунктом 2.6.1. настоящего Положения.

В случае установления заместителю руководителя и главному бухгалтеру учреждения надбавки за качество выполняемых работ и надбавки за интенсивность труда их максимальный размер распределяется в равном соотношении.

3.4.2. Заместителям руководителя и главному бухгалтеру учреждения по итогам работы предоставляется премия.

Сумма средств, направляемых на выплату премии по итогам работы заместителям руководителя и главному бухгалтеру учреждения в текущем финансовом году, не может превышать двух размеров среднемесячной заработной платы работников учреждения за предыдущий календарный год (без учета заработной платы руководителя, его заместителей и главного бухгалтера учреждения) (далее – максимальный размер премии по итогам работы заместителя руководителя и главного бухгалтера учреждения на текущий финансовый год).

3.4.3. Заместителям руководителя и главному бухгалтеру учреждения по итогам выполнения особо важных и ответственных работ может предоставляться премия за выполнение особо важных и ответственных работ.

Сумма средств, направляемых на выплату премии за выполнение особо важных и ответственных работ заместителям руководителя и главному бухгалтеру учреждения в текущем финансовом году, не может превышать одного размера среднемесячной заработной платы работников учреждения за предыдущий календарный год (без учета заработной платы руководителя, его заместителей и главного бухгалтера учреждения).

3.5. На выплаты, предусмотренные пунктами 3.2 – 3.4 настоящего Положения, начисляются районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате.

4. Порядок выплаты материальной помощи

4.1. В пределах экономии фонда оплаты труда руководителю, его заместителям и главному бухгалтеру учреждения может быть оказана материальная помощь в трудной жизненной ситуации. Условия выплаты материальной помощи и ее предельные размеры устанавливаются коллективными договорами, локальными нормативными актами учреждений.

4.2. Решение об оказании материальной помощи заместителям руководителя и главному бухгалтеру учреждения и ее конкретных размерах принимает руководитель учреждения на основании письменных заявлений соответственно заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения.

4.3. Решение об оказании материальной помощи руководителю учреждения и ее конкретном размере принимает работодатель на основании письменного заявления руководителя учреждения.

Приложение № 1

к Положению об оплате труда
руководителей, их заместителей
и главных бухгалтеров
муниципальных учреждений
Безверховского сельского поселения
Хасанского муниципального района

ПРЕДЕЛЬНЫЙ УРОВЕНЬ

соотношения среднемесячной заработной платы руководителя муниципального учреждения Безверховского сельского поселения Хасанского муниципального района и среднемесячной заработной платы работников муниципального учреждения Безверховского сельского поселения Хасанского муниципального района за предыдущий календарный год (без учета заработной платы руководителя, его заместителей и главного бухгалтера учреждения)

№ п/п	Муниципальные учреждения Безверховского сельского поселения Хасанского муниципального района	Пределный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя муниципального учреждения и среднемесячной заработной платы работников муниципального учреждения за предыдущий календарный год (без учета заработной платы руководителя, его заместителей и главного бухгалтера учреждения)
1	2	3

1.	Муниципальное казенное учреждение «Феникс» Безверховского сельского поселения	5
2.	Муниципальное унитарное предприятие «Безверховское»	5

Приложение № 2

к Положению об оплате труда
руководителей, их заместителей
и главных бухгалтеров
муниципальных учреждений Безверховского
сельского поселения Хасанского
муниципального района

Таблица

Условия осуществления выплаты (результат оценки выполнения целевых показателей эффективности работы руководителя учреждения, в баллах)	Общий размер надбавок за качество выполняемых работ, за интенсивность труда от их максимального размера, в процентах
100 – 90 включительно	100
менее 90 – 85 включительно	90
менее 85 – 80 включительно	80
менее 80 – 75 включительно	70
менее 75	не устанавливается

АДМИНИСТРАЦИЯ
БЕЗВЕРХОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ХАСАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с.Безверхово

31.01.2017

№ 9

О порядке размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений Безверховского сельского поселения Хасанского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет

В соответствии со статьей 349.56 Трудового кодекса Российской Федерации , администрация Безверховского сельского поселения Хасанского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений Безверховского сельского поселения в информационно – телекоммуникационной сети Интернет.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главного специалиста администрации (Вашурину В.А.)

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Глава Безверховского сельского поселения

Л.Ю.Васюкевич

ПОРЯДОК

**размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей,
их заместителей и главных бухгалтеров**

муниципальных учреждений Безверховского сельского поселения

Хасанского муниципального района Приморского края

1. Настоящий Порядок устанавливает условия размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений Безверховского сельского поселения Хасанского муниципального района (далее – Порядок) в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и определяет процедуру размещения вышеназванной информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2. Информация, указанная в пункте 1 настоящего Порядка, рассчитывается за календарный год и размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Безверховского сельского поселения, осуществляющих функции и полномочия учредителя (далее-учредитель) в доступном режиме для всех пользователей не позднее 20 марта года, следующего за отчетным, по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

3. В целях своевременного размещения информации, указанной в пункте 1 настоящего порядка муниципальные учреждения Безверховского сельского поселения обеспечивают ее представление соответствующим учредителям не позднее 5 марта года, следующего за отчетным периодом, по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

4. В составе размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации запрещается указывать данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лиц, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, а также сведения, отнесенные к государственной тайне или сведениям конфиденциального характера.

5. Информация, предусмотренная пунктом 1 настоящего Порядка, может по решению учредителя размещаться в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Безверховского сельского поселения.

Приложение

**ИНФОРМАЦИЯ О СРЕДНЕМЕСЯЧНОЙ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЕ
РУКОВОДИТЕЛЕЙ, ИХ ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ И ГЛАВНЫХ БУХГАЛТЕРОВ**

Приложение

к Порядку размещения информации о
среднемесячной заработной руководителей, их
заместителей и главных бухгалтеров муниципальных
учреждений в информационно-телекоммуникационной

сети Интернет

(Форма)

**ИНФОРМАЦИЯ О СРЕДНЕМЕСЯЧНОЙ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЕ
РУКОВОДИТЕЛЕЙ, ИХ ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ И ГЛАВНЫХ БУХГАЛТЕРОВ**

(наименование фонда, учреждения, предприятия)

ЗА 20__ ГОД

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Среднемесячная зарплата, рублей
1	2	3	4

*Бинарное печатное и электронное издание, учрежденное
Безверховским сельским поселением Хасанского муниципального
района Приморского края.*

№ 73 от 31 января 2017года

Владимировна Периодичность выпуска не менее

2-х раз в месяц.

*Изготовлено ротاپринтным способом.
распространяется через библиотечную сеть
поселения.*

*Электронная версия размещена на сайте Безверховского сельского
поселения: <http://bezverchovskoe.ru/>*