

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
БЕЗВЕРХОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ХАСАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ
с.Безверхово

19.07.2013

№ 65

Об утверждении Положения о порядке образования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления Безверховского сельского поселения.

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года N 821 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов", Постановлением Губернатора Приморского края от 23.11.2012 N 80-пг "Об утверждении Положения о порядке образования комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов", руководствуясь Уставом Безверховского сельского поселения,

Муниципальный комитет Безверховского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке образования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих в органах местного самоуправления Безверховского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов согласно Приложения.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Безверховского сельского поселения

А.Н.Безуглый

Приложение
к решению муниципального комитета
Безверховского сельского поселения
от 19.07.2013г. № 65

Положение
о порядке образования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению
муниципальных служащих в органах местного самоуправления Безверховского
сельского поселения и урегулированию конфликта интересов

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила формирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Безверховского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия).

1.2. Комиссия руководствуется законами Российской Федерации, федеральным законодательством, нормативными правовыми актами Приморского края, Безверховского сельского поселения, а также настоящим Порядком.

1.3. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением муниципальными служащими требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

2. Порядок формирования комиссии

2.1. Комиссия образуется нормативным правовым актом соответствующего органа местного самоуправления городского округа.

Указанным актом утверждается организация работы и состав комиссии. Комиссия формируется в составе председателя комиссии, его заместителя, назначаемого руководителем органа местного самоуправления городского округа из числа членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в органе местного самоуправления городского округа, секретаря и членов комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

2.2. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

3. В состав комиссии входят:

а) заместитель руководителя органа местного самоуправления городского округа (председатель комиссии), руководитель кадровой службы органа местного самоуправления

городского округа либо иное, определяемое руководителем органа местного самоуправления городского округа, должностное лицо, ответственное за обеспечение деятельности комиссии (секретарь комиссии);

б) представитель (представители) научных организаций и образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с муниципальной службой в Приморском крае (далее - муниципальная служба).

4. Руководитель органа местного самоуправления городского округа может принять решение о включении в состав комиссии:

а) представителя общественной организации ветеранов, созданной в органе местного самоуправления городского округа;

б) представителя профсоюзной организации, действующей в установленном порядке в органе местного самоуправления городского округа.

5. Лица, перечисленные в п.3 настоящего Положения, включаются в состав комиссии в установленном порядке по согласованию с научными организациями и образовательными учреждениями среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, с общественной организацией ветеранов, созданной в органе местного самоуправления городского округа, с профсоюзной организацией, действующей в установленном порядке в органе местного самоуправления городского округа, на основании запроса руководителя органа местного самоуправления городского округа.

6. Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

7. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

8. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) непосредственный руководитель (в случае если он не является представителем нанимателя (работодателем) муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем комиссии два муниципальных служащих, замещающих в органе местного самоуправления городского округа, должности муниципальной службы, аналогичные должности, замещаемой муниципальным служащим, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос (при наличии);

б) другие муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в органе местного самоуправления городского округа, не включенные в состав комиссии; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица других органов местного самоуправления городского округа; государственных органов, представители заинтересованных организаций; представитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.